

Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας 2023-2024



ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ	
24° 6/θ Δημοτικό Σχολείο Βόλου	Δ.Π.Ε. ΜΑΓΝΗΣΙΑΣ
	Κωδικός Σχολείου (Υ.ΠΑΙ.Θ.Α.)
	9350073

ΣΤΟΙΧΕΙΑ			
Εδρα του Σχολείου: Δαβάκη 76			
Τηλέφωνο	2421072374	Fax	2421072374
e-mail : mail@24dim-volou.mag.sch.gr		24dim-volou.mag.sch.gr Ιστότοπος	
Διευθύντρια Σχολικής Μονάδας		ΠΑΠΑΪΩΑΝΝΟΥ ΑΝΑΣΤΑΣΙΑ	
Υποδιευθυντής Α & Β			

Πρόεδρος Συλλόγου Βαϊόπουλος Βάιος
Γονέων/Κηδεμόνων



Περιεχόμενα

Εισαγωγή	4
I. Σύνταξη, έγκριση και τήρηση του Κανονισμού	4
II. Ταυτότητα και όραμα του σχολείου μας.....	4
A. Βασικές αρχές και στόχοι του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας.....	5
B. Λειτουργία του Σχολείου	6
I. Ενημέρωση για ζητήματα υγείας.....	6
II. Διδακτικό ωράριο.....	7
III. Προσέλευση και αποχώρηση μαθητών/μαθητριών	7
IV. Ωρολόγιο Πρόγραμμα του σχολείου.....	9
Γ. Σχολική και Κοινωνική Ζωή	10
I. Φοίτηση.....	10
II. Ποιότητα σχολικών χώρων.....	10
III. Διάλειμμα.....	11
IV. Σχολική Εργασία.....	11
V. Συμπεριφορά - Δικαιώματα – Υποχρεώσεις.....	12
α) Η Διευθύντρια του σχολείου	12
β) Οι εκπαιδευτικοί.....	12
γ) Ο/Η σχολικός/ή Νοσηλεύτης/τρια	13
δ) Οι μαθητές/μαθήτριες.....	13
Κανόνες-Συμπεριφοράς	14
ε) Γονείς/Κηδεμόνες	15
VII. Παιδαγωγικός Έλεγχος	15
VIII. Πρόληψη φαινομένων βίας και σχολικού εκφοβισμού.....	16
IX. Καινοτόμες πρακτικές που έχουν υιοθετηθεί από το σχολείο – Σχολικές εκδηλώσεις-σχολικές δραστηριότητες.....	18
X. Άλλα θέματα	19
Δ. Επικοινωνία και Συνεργασία Γονέων/Κηδεμόνων-Σχολείου.....	19
Ε: Πολιτική του σχολείου προστασίας από πιθανούς κινδύνους.....	21
ΣΤ : Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας - Διαδικασίες διασφάλισης της εφαρμογής του.....	22



Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας

Εισαγωγή

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Σχολείου (άρθρο 37, Ν.4692/2020) επιδιώκει να εξασφαλίσει τις προϋποθέσεις και τις συνθήκες που είναι απαραίτητες για να πραγματοποιείται όσο καλύτερα γίνεται το έργο του σχολείου και να επιτυγχάνονται όσο γίνεται καλύτερα οι στόχοι που θέτουμε κάθε φορά ως σχολική κοινότητα (μαθητές/τριες, εκπαιδευτικοί, άλλο επιστημονικό προσωπικό, βοηθητικό προσωπικό, γονείς/κηδεμόνες)

Ο Κανονισμός βασίζεται σε όσα προβλέπονται από την πολιτεία για την εκπαίδευση και τη λειτουργία των δημόσιων και ιδιωτικών Σχολείων, ενσωματώνει αποδεκτές παιδαγωγικές αρχές και είναι προσαρμοσμένος στις ιδιαίτερες συνθήκες λειτουργίας του Σχολείου και τα χαρακτηριστικά της τοπικής σχολικής και ευρύτερης κοινότητας

I. Σύνταξη, έγκριση και τήρηση του Κανονισμού

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας συντάχθηκε σύμφωνα με το ΦΕΚ Β'491/9/2/21 και την με αρ. πρωτ. 13423/ΓΔ4/4/2/21 υπουργική απόφαση, ύστερα από εισήγηση του Διευθυντή/ του Σχολείου, με τη συμμετοχή όλων των μελών του Συλλόγου Διασκόντων, των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων καθώς και εκπροσώπου του Δήμου μας/της Δημοτικής μας κοινότητας. Έχει εγκριθεί από τον Σύμβουλο Εκπαίδευσης που έχει την παιδαγωγική ευθύνη του σχολείου μας καθώς και από τον Διευθυντή Εκπαίδευσης.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας με την έναρξη του σχολικού έτους κοινοποιείται σε όλους του γονείς/κηδεμόνες και αναρτάται στον ιστότοπο του Σχολείου. Μια συνοπτική μορφή του διανέμεται και συζητείται διεξοδικά με όλους τους/τις μαθητές/μαθήτριες του Σχολείου.

Η ακριβής τήρησή του αποτελεί ευθύνη και υποχρέωση όλων των μελών της σχολικής μας κοινότητας: της διεύθυνσης του Σχολείου, των εκπαιδευτικών και του βοηθητικού προσωπικού, των μαθητών, των γονέων και κηδεμόνων.

Ο Κανονισμός επικαιροποιείται σε τακτά χρονικά διαστήματα, μέσω της προβλεπόμενης από τον νόμο συμμετοχικής διαδικασίας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε να συμπεριλαμβάνει νέες νομοθετικές ρυθμίσεις, να ανταποκρίνεται στις αλλαγές των συνθηκών λειτουργίας του Σχολείου και τις, κατά καιρούς, αποφάσεις των αρμόδιων συλλογικών οργάνων του

II. Ταυτότητα και όραμα του σχολείου μας

Το 24ο Δημοτικό Σχολείο Βόλου βρίσκεται στην συνοικία Χρυσοχοϊδη, στην οδό Δαβάκη 76 πλησίον της Περιφερειακής οδού που διασχίζει την πόλη του Βόλου.

Συστεγάζεται σε κτίριο με το 15ο Δημοτικό Σχολείο Βόλου και το 25ο Νηπιαγωγείο Βόλου που λειτουργεί σε δύο αίθουσες του ισογείου.

Το σχολείο ιδρύθηκε με το ΦΕΚ 142/Α/1959 και συστεγάζεται σε κτίρια που κατασκευάστηκαν το 1973 και το 2011. Είναι οργανικά 7/θέσιο και λειτουργικά 6/θέσιο σχολείο. Διαθέτει οργανωμένο εργαστήριο Πληροφορικής, αίθουσες Αγγλικών, Μουσικής, Θεατρικής Αγωγής, Φυσικής, αίθουσα εκδηλώσεων με σκηνή και οπτικοακουστικό εξοπλισμό για πολιτιστικές ή ενημερωτικού χαρακτήρα εκδηλώσεις καθώς και κυλικείο. Όλοι οι παραπάνω χώροι χρησιμοποιούνται από κοινού από τα συστεγαζόμενα 24ο και 15ο δημοτικά σχολεία Βόλου. Όλες οι αίθουσες διδασκαλίας είναι εξοπλισμένες με ηλεκτρονικό υπολογιστή και τηλεόραση με πρόσβαση στο διαδίκτυο, η αίθουσα Μουσικής διαθέτει



μουσικά όργανα του συστήματος ORFF και αρμόνιο, ενώ οι αίθουσες Πληροφορικής, Αγγλικών και το Τμήμα ένταξης επιπλέον διαθέτουν διαδραστικό πίνακα. Στο Σχολείο μας, 24^ο Δ.Σ. Βόλου, λειτουργεί Τμήμα Ένταξης, που υποστηρίζει και τους/ις μαθητές/τριες του συστεγαζόμενου 15^{ου} Δ.Σ. Βόλου. Επίσης, στο σχολείο μας λειτουργεί Τμήμα Πρόωρης Υποδοχής, καθώς και Τμήμα Ολοήμερου. Στο προαύλιό του υπάρχουν γήπεδα ποδοσφαίρου, μπάσκετ και βόλεϊ. Διαθέτει 15 εκπαιδευτικούς, 3 Ειδικό Επιστημονικό Προσωπικό (ΕΕΠ) και φοιτούν σε αυτό 102 μαθητές/τριες.

Όραμά μας είναι η παροχή ποιοτικής εκπαίδευσης σε όλους τους/ις μαθητές/τριες, μέσα σε ένα ασφαλές, υγιές και κατάλληλο για μάθηση περιβάλλον, με στόχο την κατάκτηση των γνώσεων και την απόκτηση ικανοτήτων και δεξιοτήτων που είναι απαραίτητες για τον πολίτη του 21^{ου} αιώνα. Οραματιζόμαστε, να καταστεί ένα σχολείο για όλους, αποτελεσματικό και λειτουργικό με έντονο εκπαιδευτικό και κοινωνικό χαρακτήρα, που θα εναρμονίζεται με τις σύγχρονες τάσεις της παιδαγωγικής και τις απαιτήσεις της εποχής και θα στοχεύει στην ολόπλευρη και αρμονική ανάπτυξη των πνευματικών και ψυχικών δυνάμεων των μαθητών και των μαθητριών του.

A. Βασικές αρχές και στόχοι του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας

Ο Κανονισμός, περιλαμβάνει όρους και κανόνες, κατανομή αρμοδιοτήτων και ευθυνών, δικαιωμάτων και υποχρεώσεων, για όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας έτσι ώστε να διαμορφώνεται στο σχολείο ένα παιδαγωγικό και διδακτικό κλίμα, που διευκολύνει την απρόσκοπτη, μεθοδική και αποτελεσματική λειτουργία του. Ταυτόχρονα οι δυσκολίες και τα προβλήματα που προκύπτουν αντιμετωπίζονται από τα μέλη της σχολικής κοινότητας ως προκλήσεις και ευκαιρίες βελτίωσης, ανάπτυξης και ενδυνάμωσης παιδαγωγικών, διδακτικών, και άλλων πρακτικών.

Βασικοί στόχοι του Κανονισμού είναι οι μαθητές/μαθήτριες να διαμορφώσουν την προσωπικότητά τους, να διαπαιδαγωγηθούν με τον καλύτερο δυνατό τρόπο και να αποκτήσουν δεξιότητες οι οποίες έχουν βασικό και κυρίαρχο ρόλο στη μαθησιακή διαδικασία και ταυτόχρονα αποτελούν δεξιότητες ζωής, όπως η δημιουργικότητα, ο αυτοέλεγχος, η συναίσθηση της ευθύνης, η συνεργασία, η ενσυναίσθηση, ο αμοιβαίος σεβασμός, η αλληλοκατανόηση, η αποδοχή της διαφορετικότητας, ο σεβασμός όλων σε κοινούς συμφωνημένους κανόνες, η περιβαλλοντική συνείδηση, η προστασία της υγείας, καθώς και η εδραίωση της ισότητας, της αλληλεγγύης και της δημοκρατίας.

Μέσω των συμφωνημένων αρχών/κατευθύνσεων του Κανονισμού του Σχολείου μας επιδιώκεται:

- Να εξασφαλίζεται ένα υποστηρικτικό πλαίσιο για να πραγματοποιείται με επιτυχία το εκπαιδευτικό έργο και η απρόσκοπτη συμμετοχή όλων στην εκπαιδευτική διαδικασία.
- Να καλλιεργείται κατάλληλο κλίμα για την ανάπτυξη της προσωπικότητας του/της κάθε μαθητή/μαθήτριας αλλά και όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.
- Να διασφαλίζεται η σωματική και ψυχική υγεία όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.
- Να δημιουργούνται οι συνθήκες αξιοπρεπών και αποδοτικών συνθηκών διδασκαλίας, μάθησης και εργασίας



Β. Λειτουργία του Σχολείου

Το σχολείο μας λειτουργεί βάσει του νομοθετικού πλαισίου που έχει οριστεί από το ΥΠΑΙΘΑ μεγάλο μέρος του οποίου συνοψίζεται στην με αριθμ.πρωτ. Φ7/ 95955/Δ1/1-9-2023 εγκύκλιο περί Λειτουργίας των Δημοτικών σχολείων για το σχολικό έτος 2023-2024 του ως άνω Υπουργείου.

Με την έναρξη του σχολικού έτους 2023-2024 και πριν την έναρξη των μαθημάτων, σε επίπεδο σχολικής μονάδας, γίνονται όλες οι απαραίτητες προπαρασκευαστικές ενέργειες που σχετίζονται με την οργάνωση και λειτουργία του σχολείου, καθώς και τον προγραμματισμό του εκπαιδευτικού έργου όπως αναφέρονται στο άρθρο 10 του ΠΔ 79/2017 (Α'109), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

Ι. Ενημέρωση για ζητήματα υγείας

Καθώς η διασφάλιση της υγείας των μαθητών /τριών, των εκπαιδευτικών και των υπόλοιπων εργαζομένων στο σχολείο μας (24^ο ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΒΟΛΟΥ) αποτελεί μεταξύ άλλων σημαντική παράμετρο για την ομαλή λειτουργία του και με δεδομένο το γεγονός ότι ειδικά η λοίμωξη του αναπνευστικού COVID -19 εξακολουθεί να υφίσταται αν και σε πιο ήπιο βαθμό σε σχέση με προηγούμενα σχολικά έτη αποφασίστηκε να διατηρηθούν ή να αναμορφωθούν τα παρακάτω μέτρα πρόληψης διασποράς του κορονοϊού και λοιπών λοιμώξεων(πχ γρίπη α, β) με στόχο την εύρυθμη και ασφαλή λειτουργία του σχολείου.

Συγκεκριμένα θα τηρούνται τα παρακάτω μέτρα:

1. Κάθε τάξη διατηρεί διαφορετικό τομέα-χώρο προαυλισμού
2. Αναστέλλεται το μέτρο των τριών διαφορετικών εισόδων- εξόδων που ίσχυε κατά το προηγούμενο σχολικό έτος ύστερα από απόφαση του συλλόγου διδασκόντων καθώς διαπιστώθηκε ότι η πλειονότητα των μαθητών εξυπηρετούνται από τις εξής εισόδους- εξόδους :α) ράμπα β) κεντρική είσοδο και γ) οχημάτων. Με αυτόν τον τρόπο επιτυγχάνεται η καλύτερη εποπτεία των συγκεκριμένων χώρων κατά την προσέλευση και αποχώρηση των μαθητών από τους εφημερεύοντες εκπαιδευτικούς. Ως εκ τούτου, η προσέλευση – αποχώρηση των μαθητών κατά το σχολικό έτος 2023-2024 θα γίνεται ως εξής : Α' τάξη: είσοδος-έξοδος από την ράμπα (η οποία θεωρήθηκε ασφαλέστερη επειδή δεν έχει σκαλιά), Β' – Γ' τάξεις : είσοδος-έξοδος από την κεντρική είσοδο, Δ' - Ε' - Στ' τάξεις: είσοδος-έξοδος από την θύρα των οχημάτων.
3. Όσον αφορά τις αίθουσες διδασκαλίας: α) σε κάθε αίθουσα θα υπάρχει αλκοολούχο διάλυμα καθώς και εικονογραφημένες πλαστικοποιημένες οδηγίες για τη σωστή χρήση του, ώστε να είναι κατανοητές και εφαρμόσιμες από τους μαθητές όλων των τάξεων β) θα υπάρχει συνεχής μέριμνα για καλό αερισμό των αιθουσών γ) η καθημερινή επιμέλεια των κοινόχρηστων χώρων του κτιρίου αλλά και των αιθουσών μετά τη λήξη των μαθημάτων θα γίνεται με απολυμαντικά υλικά.
4. Οι μαθητές, οι μαθήτριες και οι εκπαιδευτικοί που εμφανίζουν πυρετό ή/και άλλα συμπτώματα συμβατά με λοίμωξη COVID-19 ή άλλες μεταδιδόμενες λοιμώξεις όπως γρίπη τύπου Α ή Β, ή γαστρεντερίτιδα απαγορεύεται να προσέρχονται στο σχολείο. Συστήνεται προς τους γονείς ο έλεγχος των παιδιών για ενδεχόμενη εμφάνιση συμπτωμάτων πριν την αναχώρησή τους από το σπίτι και η παραμονή τους για μια



μέρα τουλάχιστον στο σπίτι όταν εμφανίζουν έντονα συμπτώματα (πχ υψηλό πυρετό, βήχα κλπ) για προληπτικούς λόγους.

II. Διδακτικό ωράριο

Η έναρξη, η λήξη, η διάρκεια μαθημάτων του υποχρεωτικού προγράμματος και του ολοήμερου, τα διαλείμματα, ο χρόνος διδασκαλίας κάθε διδακτικού αντικειμένου καθώς και η έναρξη και λήξη του διδακτικού έτους καθορίζονται από τις κείμενες διατάξεις και αποφάσεις του ΥΠΑΙΘΑ. Ανακοινώνονται στους γονείς και τα παιδιά με την έναρξη του διδακτικού έτους και αναρτώνται στον ιστότοπο του σχολείου.

<https://24dim-volou.mag.sch.gr>

III. Προσέλευση και αποχώρηση μαθητών/μαθητριών

Υποχρεωτικό πρωινό πρόγραμμα

1. Η έγκαιρη προσέλευση των μαθητών/τριών, η τακτική φοίτηση, η καλά οργανωμένη και ελεγχόμενη προσέλευση και αποχώρηση αυτών, είναι απαραίτητες προϋποθέσεις για την πραγματοποίηση του διδακτικού έργου και την εύρυθμη λειτουργία του σχολείου καθώς αποτελούν βασικά στοιχεία της εκπαιδευτικής διαδικασίας. Είναι δε, μαζί με την υπηρεσία των εφημερευόντων εκπαιδευτικών, ο μηχανισμός εκείνος που προστατεύει την ασφάλεια των μαθητών και μαθητριών και του προσωπικού του σχολείου. Οι μαθητές/τριες πρέπει να προσέρχονται στη σχολική μονάδα το αργότερο μέχρι τις 8:15 από τις εισόδους που έχουν οριστεί ανά τάξη.
2. Σύμφωνα με το άρθρο 18 του ΠΔ 79/2017 για λόγους ασφάλειας των μαθητών/μαθητριών αλλά και για την ομαλή λειτουργία του προγράμματος οι εισοδοί του σχολείου κλείνουν στις **8:15** π.μ. Οι υπεύθυνοι εκπαιδευτικοί εφημερίας υποδέχονται τους μαθητές στην είσοδο του σχολείου και οι γονείς-συνοδοί αποχωρούν. Απαγορεύεται αυστηρά κατά τη διάρκεια του χρόνου προσέλευσης η παραμονή χωρίς άδεια ατόμων πλην των μαθητών και των εκπαιδευτικών. Μετά το ηχητικό σήμα (κουδούνι), με ευθύνη των εφημερευόντων, κλείνουν οι εισοδοί του σχολείου. Η είσοδος στην τάξη μετά από καθυστερημένη προσέλευση κατά την 1η ώρα επιτρέπεται μόνο με έγκριση της Διευθύντριας του Σχολείου, μετά από επικοινωνία του γονέα που θα εξηγεί το λόγο της καθυστέρησης. Η έξοδος του μαθητή από το σχολικό χώρο ή η παραμονή του εκτός της αίθουσας διδασκαλίας, κατά τη διάρκεια των μαθημάτων δεν επιτρέπεται. Για τυχόν απουσία του παιδιού τους λοιπόν καθώς και για καθυστερημένη προσέλευση, οι γονείς οφείλουν να ενημερώνουν άμεσα το πρωί το Σχολείο στο τηλέφωνο 2421072374.
3. Οι μαθητές και οι μαθήτριες σε καμία περίπτωση δε φεύγουν από το σχολείο πριν τη λήξη των μαθημάτων χωρίς άδεια. Αν παρουσιαστεί ανάγκη έκτακτης ή προγραμματισμένης αποχώρησης κατά τη διάρκεια του πρωινού προγράμματος (π.χ. ασθένεια, επίσκεψη σε γιατρό ή άλλος ειδικός λόγος), ενημερώνεται ο γονέας/κηδεμόνας για να προσέλθει στο Σχολείο και να συνοδεύσει το παιδί στο σπίτι του. Ο γονέας / κηδεμόνας υποχρεούται να συμπληρώσει και παραδώσει στην διευθύντρια του σχολείου υπεύθυνη δήλωση του Ν 1566/86 όπου δηλώνει την ώρα αποχώρησης και ότι με δική του ευθύνη αποχωρεί ο μαθητής/ η μαθήτρια πριν τη λήξη του πρωινού προγράμματος. Το ίδιο ισχύει και για γονέα/κηδεμόνα που το

7

Ψηφιακή Βεβαίωση Εγγράφου



Μπορείτε να ελέγξετε την ισχύ του εγγράφου
σκανάροντας το QR code ή εισάγοντας τον κωδικό
στο docs.gov.gr/validate

παιδί του είναι εγγεγραμμένο , φοιτά στο ολοήμερο πρόγραμμα και επιθυμεί την παραλαβή του πριν τις 15:00.

4. Οι μαθητές και οι μαθήτριες που συνοδεύονται καθημερινά κατά την αποχώρησή τους περιμένουν τον γονέα/κηδεμόνα τους και δε φεύγουν ποτέ από το Σχολείο χωρίς τη συνοδεία τους. Οι γονείς/κηδεμόνες προσέρχονται έγκαιρα για την παραλαβή των μαθητών και των μαθητριών και παραμένουν έξω από τις εισόδους του σχολείου, χωρίς να παρεμποδίζουν τη διαδικασία αποχώρησης. Κάθε καθυστέρηση στην προσέλευση των συνοδών δημιουργεί κινδύνους για την ασφάλεια των μαθητών/μαθητριών που ολοκληρώνουν το πρόγραμμά τους αλλά και αυτών που παρακολουθούν το Ολοήμερο Πρόγραμμα. Σε περιπτώσεις δυσμενών καιρικών συνθηκών το σχολείο προβλέπει χώρους αναμονής και τροποποίηση της διαδικασίας , ώστε να μειωθεί στο ελάχιστο η έκθεση γονέων και μαθητών στις καιρικές συνθήκες δίχως να τεθεί σε κίνδυνο η ασφάλεια των μαθητών.
5. Οι γονείς και κηδεμόνες όσων μαθητών και μαθητριών αποχωρούν χωρίς της συνοδεία τους ή άλλου συγγενικού προσώπου, θα πρέπει να έχουν συναινέσει εγγράφως μέσω σχετικής Υπεύθυνης δήλωσης του Ν 1566/86 και να έχουν ενημερώσει υπεύθυνα το σχολείο και τον υπεύθυνο εκπαιδευτικό τάξης. Κατόπιν τούτων , οι μαθητές και οι μαθήτριες οφείλουν να έχουν απαραίτητα μαζί τους την κάρτα εξόδου (την οποία έχουν προμηθευτεί από τη Διεύθυνση του Σχολείου κατόπιν της σχετικής κατάθεσης της ανωτέρω Υπεύθυνης Δήλωσης του Ν 1566/86) και να την επιδεικνύουν σε καθημερινή βάση στους εφημερεύοντες εκπαιδευτικούς.
6. Η συγκέντρωση του συνόλου των μαθητών γίνεται μετά το ηχητικό σήμα (κουδούνι) στον προαύλιο χώρο, το πρωί, πριν την έναρξη των μαθημάτων. Ακολουθεί η καθιερωμένη προσευχή κοινή προσευχή των μαθητών και του διδακτικού προσωπικού στο προαύλιο του σχολείου με ευθύνη των εκπαιδευτικών που εφημερεύουν. Η συμμετοχή των μαθητών άλλου δόγματος στην κοινή προσευχή δεν είναι υποχρεωτική. Η διευθύντρια του σχολείου ή ο αναπληρωτής της ο/η διδάσκων/ διδάσκουσα εκπροσωπώντας τον Σύλλογο Διδασκόντων προβαίνει σε πιθανές ανακοινώσεις-οδηγίες που αφορούν στην εύρυθμη λειτουργία του σχολείου και στη μαθητική ζωή της συγκεκριμένης μέρας ή και σε γενικότερα θέματα. Μετά το πέρας της πρωινής συγκέντρωσης, οι μαθητές κατά τμήματα και οργανωμένα κατευθύνονται στις αίθουσές τους συνοδεία των εκπαιδευτικών που διδάσκουν την 1η ώρα.
7. Τα όρια των απουσιών για το χαρακτηρισμό της φοίτησης ως επαρκούς στο Δημοτικό σχολείο είναι ογδόντα τέσσερις (**84**). Οι απουσίες μαθητών σχετικά με τον COVID-19 καταγράφονται, αλλά δεν προσμετρώνται. Οι μαθητές/τριες των οποίων η φοίτηση χαρακτηρίζεται ανεπαρκής είναι υποχρεωμένοι/ες να επαναλάβουν τη φοίτηση τους στην ίδια τάξη μετά από συνεννόηση με τον γονέα ή κηδεμόνα του μαθητή.
8. Οι γονείς των μαθητών έχουν την ευθύνη για την παρακολούθηση της φοίτησης και της επίδοσης των παιδιών τους. Η ενημέρωση των γονέων από τους εκπαιδευτικούς και η συνεργασία μαζί τους είναι απαραίτητη για την πρόοδο των μαθητών. Σε περίπτωση έντασης της πανδημίας θα αποφεύγεται η επίσκεψη των γονέων στο σχολείο και θα εφαρμόζονται άλλοι τρόποι ενημέρωσης, όπως το τηλέφωνο, το ηλεκτρονικό ταχυδρομείο και οι διαδικτυακές συναντήσεις μέσω της πλατφόρμας webex. Συνεπώς κρίνεται απαραίτητη η ύπαρξη ηλεκτρονικής διεύθυνσης e-mail για



την επικοινωνία γονέων -σχολείου Για θέματα λειτουργίας του σχολείου οι γονείς μπορούν να ενημερώνονται και από το δικτυακό τόπο του σχολείου.

9. Η λήξη του υποχρεωτικού πρωινού προγράμματος – αποχώρηση μαθητών /τριών πραγματοποιείται στις 13.15 μ.μ (εξάωρο). Η αποχώρηση των μαθητών/τριών γίνεται συντεταγμένα ανά τάξη σε κάθε είσοδο όπως αυτές έχουν οριστεί από τον σύλλογο διδασκόντων με την εποπτεία των εφημερευόντων εκπαιδευτικών.

Ολοήμερο πρόγραμμα

Η ώρα προσέλευσης για την Πρωινή Ζώνη είναι 07:00 π.μ. έως 07:15 π.μ. και η έναρξη λειτουργίας των δραστηριοτήτων του Ολοήμερου προγράμματος είναι στις 13:20. Η λήξη των δραστηριοτήτων του Ολοήμερου προγράμματος είναι στις 15:00.

Για το τρέχον σχολικό έτος 2023-2024 για όλες τις ημέρες της εβδομάδας έχει οριστεί βάσει του εγκεκριμένου Ολοήμερου Προγράμματος μία (1) εκπαιδευτικός του σχολείου ως υπεύθυνη Ολοήμερου.

Οι γονείς/ κηδεμόνες των μαθητών και των μαθητριών που είναι εγγεγραμμένοι στο Ολοήμερο πρόγραμμα δηλώνουν από την αρχή της σχολικής χρονιάς την ακριβή ώρα αναχώρησης από το σχολείο στις 15:00 μ.μ. ή στις 16:00 μ.μ.

Σε εξαιρετικές περιπτώσεις (π.χ. αλλαγή του επαγγελματικού καθεστώτος ή του ωραρίου εργασίας των γονέων/κηδεμόνων ή μετεγγραφή μαθητή/τριας από άλλο σχολείο μετά την έναρξη του σχολικού έτους) και με βάση το δυναμολόγιο των ήδη εγγεγραμμένων μαθητών και μαθητριών του ολοήμερου προγράμματος δύναται να εγγραφούν εκπρόθεσμα μαθητές και μαθήτριες σε αυτό, ύστερα από αίτηση του γονέα /κηδεμόνα και θετική απόφαση της Δ.Π.Ε. Ν. Μαγνησίας

IV. Ωρολόγιο Πρόγραμμα του σχολείου

Το Σχολείο μας εφαρμόζει το εβδομαδιαίο Ωρολόγιο Πρωινό Πρόγραμμα, Πρόγραμμα Ολοήμερου και Πρόγραμμα Ενισχυτικών διδασκαλιών, όπως αυτό ορίζεται από τις εγκυκλίους του ΥΠΑΙΘΑ και εξειδικεύεται από τον Σύλλογο Διδασκόντων με ευθύνη της Διευθύντριας του σχολείου.

ΩΡΟΛΟΓΙΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ		
ΩΡΕΣ	ΔΙΑΡΚΕΙΑ	
08.00 – 08.15	15'	Υποδοχή μαθητών
08.15 – 09.40	85'	1η διδακτική περίοδος (1η διδακτική ώρα 45' - 2η διδακτική ώρα 40')
09.40 – 10.00	20'	Διάλειμμα
10.00 – 11.30	90'	2η διδακτική περίοδος
11.30 – 11.45	15'	Διάλειμμα
11.45 – 12.25	40'	5η διδακτική ώρα
12.25 – 12.35	10'	Διάλειμμα
12.35 – 13.15	40'	6η διδακτική ώρα (λήξη υποχρεωτικού προγράμματος)
13.15 – 13.20	5'	Μετάβαση μαθητών Ολοήμερου στην αίθουσα σίτισης
13.20 – 14.00	40'	1η ώρα Ολοήμερου Προγράμματος – Σίτιση – Χαλάρωση
14.00 – 14.15	15'	Διάλειμμα
14.15 – 15.00	45'	2η ώρα Ολοήμερου Προγράμματος
15.00 – 15.15	15'	Διάλειμμα
15.15 – 16.00	45'	3η ώρα Ολοήμερου Προγράμματος

Ψηφιακή Βεβαίωση Εγγράφου

Μπορείτε να ελέγξετε την ισχύ του εγγράφου σκανάροντας το QR code ή εισάγοντας τον κωδικό στο docs.gov.gr/validate



Οι γονείς/κηδεμόνες ενημερώνονται έγκαιρα για προγραμματισμένες ή έκτακτες (γνωστές όμως εκ των προτέρων) αλλαγές που προκύπτουν στο Ωρολόγιο Πρόγραμμα, κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους, όπως επίσης και αλλαγές που σχετίζονται με αλλαγή διδασκόντων ως προς τα γνωστικά αντικείμενα με τους εξής τρόπους : α) μέσω τηλεφώνου β) μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (**email**) και γ) μέσω του ιστότοπου του σχολείου <https://24dim-volou.mag.sch.gr/>.

Γ. Σχολική και Κοινωνική Ζωή

I. Φοίτηση

Η φοίτηση των μαθητών/μαθητριών στα Δημοτικά Σχολεία είναι Για την καλύτερη παρακολούθηση της φοίτησης των μαθητών και των μαθητριών του σχολείου αποφασίστηκε η καθημερινή καταγραφή τους στο φύλλο απουσιών με ευθύνη του/της εκπαιδευτικού της τάξης κατά

ην πρώτη διδακτική ώρα και κατόπιν η καταχώρησή τους στο πληροφοριακό σύστημα του ΥΠΑΙΘΑ (**my school**) από την Διευθύντρια του σχολείου. Σε περίπτωση που ο μαθητής ή η μαθήτρια απουσιάσει πάνω από δυο μέρες χωρίς να υπάρχει εκ των προτέρων σχετική πληροφόρηση από τον γονέα /κηδεμόνα, ο /η υπεύθυνος/υπεύθυνη εκπαιδευτικός της τάξης σε συνεννόηση με τη Διευθύντρια του σχολείου επικοινωνούν με τους γονείς /κηδεμόνες του /της μαθητή/μαθήτριας προκειμένου να πληροφορηθούν τον λόγο της απουσίας του/της , ενώ για απουσία για λόγους υγείας πάνω από δυο μέρες ζητείται σχετική βεβαίωση από τον θεράποντα παιδίατρο.

Η ελλιπής φοίτηση και μάλιστα χωρίς σοβαρό λόγο, δυσχεραίνει τόσο το σχολικό έργο όσο και την πρόοδο των μαθητών/μαθητριών. Την ουσιαστική αλλά και την τυπική ευθύνη απέναντι στο σχολείο και την πολιτεία για τη φοίτηση των μαθητών, φέρουν κατά το νόμο οι γονείς/κηδεμόνες τους. Όσον αφορά στη συμμετοχή των παιδιών στο μάθημα της Φυσικής Αγωγής, καθώς και στις αθλητικές δραστηριότητες του σχολείου, είναι απαραίτητη η συμπλήρωση Ατομικού Δελτίου Υγείας για τους μαθητές των τάξεων Α', και Δ' σύμφωνα με σχετική εγκύκλιο.

II. Ποιότητα σχολικών χώρων

Κοινός στόχος όλων είναι ο σεβασμός του σχολικού χώρου. Ο σεβασμός στα περιουσιακά στοιχεία του Σχολείου, τις υποδομές, τον εξοπλισμό αλλά και το φυσικό περιβάλλον του Σχολείου αποτελεί βασική υποχρέωση όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.

Όλοι οι χώροι του σχολείου καθώς και τα θρανία, τα καθίσματα κ.λ.π. πρέπει να διατηρούνται καθαρά, και να μην γίνονται φθορές σε αυτά. Το ίδιο ισχύει για τον ηλεκτρονικό εξοπλισμό του Σχολείου και όλα τα εποπτικά μέσα που πρέπει να χρησιμοποιούνται με προσοχή ώστε να αποφεύγονται φθορές.

Μαθητής ή μαθήτρια που προκαλεί φθορά στην περιουσία του σχολείου οφείλει να προβεί στην αποκατάστασή της με ευθύνη του γονέα και κηδεμόνα.

Οι εκπαιδευτικοί είναι υπεύθυνοι για την σωστή διαχείριση του τεχνολογικού εξοπλισμού της σχολικής μονάδας. Φροντίζουν για την επίβλεψη και αποφυγή φθορών στην αίθουσα διδασκαλίας τους καθώς και στους κοινόχρηστους χώρους της σχολικής μονάδας. Χρεώνονται τις ηλεκτρονικές συσκευές που χρησιμοποιούν και φροντίζουν να απενεργοποιούν αυτές κατά την τελευταία διδακτική ώρα. Οφείλουν να ενημερώνουν την διεύθυνση του σχολείου για ζητήματα φθορών και ζητήματα τεχνικής φύσεως που



δημιουργούν προβλήματα στην εύρυθμη λειτουργία του σχολείου και έχουν υποπέσει στην αντίληψή τους.

Η διευθύντρια οφείλει να φροντίζει για την άμεση αποκατάσταση των τεχνικών ζητημάτων που προκύπτουν στο διδακτήριο και στον αύλειο χώρο του σχολείου, μέσω των υπευθύνων τεχνικών υπηρεσιών του Δήμου, και μέσω της χρηματοδότησης της σχολικής μονάδας για την κάλυψη των λειτουργικών αναγκών της.

III. Διάλειμμα

Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος οι μαθητές/μαθήτριες βγαίνουν στο προαύλιο, όπως έχει καθοριστεί για το καθένα από τα τρία συστεγαζόμενα σχολεία του σχολικού συγκροτήματός μας. Κάθε τάξη, προαυλίζεται σε προκαθορισμένο χώρο ώστε να αποφεύγεται ο συνωστισμός και να μειώνεται η πιθανότητα ατυχημάτων.

Για την περίπτωση κακοκαιρίας έχουν ορισθεί από την αρχή του διδακτικού έτους με σχετική πράξη του Συλλόγου Διδασκόντων του σχολείου προκαθορισμένοι χώροι παραμονής των μαθητών και μαθητριών της κάθε τάξης.

Με την ολοκλήρωση κάθε διδακτικής ώρας, ο/η εκπαιδευτικός εξέρχεται τελευταίος/τελευταία αφού έχουν αποχωρήσει όλοι οι μαθητές/τριες από την αίθουσα. Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος δεν επιτρέπεται η παραμονή των μαθητών και των μαθητριών στις αίθουσες ή στους διαδρόμους του σχολείου.

Το διάλειμμα είναι χρόνος παιχνιδιού, ανάπτυξης κοινωνικών σχέσεων αλλά και χρόνος ικανοποίησης βιολογικών αναγκών (φαγητό, νερό, πλύσιμο χεριών). Οι μαθητές και οι μαθήτριες αλληλεπιδρούν, παίζουν αρμονικά, τηρώντας τα καθορισμένα μέτρα ατομικής προστασίας και κοινωνικής αποστασιοποίησης. Για οποιοδήποτε πρόβλημα ή δυσκολία αντιμετωπίζουν απευθύνονται στους εφημερεύοντες εκπαιδευτικούς που βρίσκονται στο προαύλιο.

Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος δεν επιτρέπεται κανένας ανήλικος ή ενήλικος να παρακολουθεί, να συνομιλεί ή να δίνει αντικείμενα σε μαθητές και μαθήτριες του σχολείου από τα κάγκελα του προαυλίου χώρου. Εάν επιθυμεί να δώσει φαγητό στο παιδί του παραδίδεται αυτό από τον γονέα/κηδεμόνα σε εφημερεύοντα εκπαιδευτικό του σχολείου.

Μόλις χτυπήσει το κουδούνι για μάθημα οι μαθητές/μαθήτριες προσέρχονται συντεταγμένα από τους προκαθορισμένους χώρους προαύλισής τους στις τάξεις τους συνοδεία του/της εκπαιδευτικού που έχει εκείνη την ώρα μάθημα σύμφωνα με το ωρολόγιο πρόγραμμα. Σε περίπτωση που έχουν το μάθημα της Φυσικής Αγωγής παραμένουν στο χώρο τους.

IV. Σχολική Εργασία

Οι μαθητές και μαθήτριες παρακολουθούν και συμμετέχουν ενεργά στην καθημερινή διδακτική διαδικασία και δεν παρακωλύουν το μάθημα σεβόμενοι το δικαίωμα των συμμαθητών και συμμαθητριών τους για μάθηση. Για την απρόσκοπτη διεξαγωγή του μαθήματος φέρνουν μαζί τους καθημερινά τα απαραίτητα βιβλία και μόνο ότι είναι απαραίτητο για τη σχολική εργασία τους. Όταν ανατίθεται στα παιδιά εργασία για το σπίτι (κατ' οίκον εργασία) αυτή είναι σχεδιασμένη από τον εκπαιδευτικό της τάξης σύμφωνα με τις ανάγκες και το επίπεδο του κάθε μαθητή και της κάθε μαθήτριας. Οι κατ' οίκον εργασίες ενίοτε αποτελούν συμπλήρωμα της εργασίας που γίνεται στην τάξη. Τα παιδιά μαθαίνουν να εργάζονται μόνα τους, να δημιουργούν, να αυτενεργούν, να είναι υπεύθυνα. Στην κατεύθυνση αυτή στρέφεται και η προσπάθεια των εκπαιδευτικών του Ολοήμερου Προγράμματος.



Οι γονείς/κηδεμόνες συμμετέχουν στη μελέτη του παιδιού τους, επιβλέποντάς το, βοηθώντας το να αναστοχάζεται επί των πρακτικών μελέτης του. Στόχος είναι το παιδί να μάθει να διαβάζει αυτόνομα, όσον το δυνατό νωρίτερα ακολουθώντας την πορεία της φθίνουσας καθοδήγησης. Οι γονείς/κηδεμόνες δεν διεκπεραιώνουν τις εργασίες του παιδιού αντί αυτού και αποφεύγουν να του προκαλούν άγχος. Η εμπιστοσύνη μεταξύ γονέων/κηδεμόνων και εκπαιδευτικών έχει κοινό στόχο την υγιή σωματική, ψυχική και κοινωνικοσυναισθηματική ανάπτυξη παιδιών και την ανάδειξή τους σε ολοκληρωμένες προσωπικότητες.

V. Συμπεριφορά - Δικαιώματα – Υποχρεώσεις

α) Η Διευθύντρια του σχολείου

- Συμβάλλει στη δημιουργία κλίματος δημοκρατικής συμπεριφοράς των διδασκόντων/ διδασκουσών και των μαθητών / μαθητριών και έχει την ευθύνη σε συνεργασία με τους διδάσκοντες/ουσες, για την τήρηση της πειθαρχίας, των επιτρεπτών ορίων συμπεριφοράς και τη δημιουργία παιδαγωγικού κλίματος.
- Ενημερώνει τον Σύλλογο των Διδασκόντων για την εκπαιδευτική νομοθεσία, τις εγκυκλίους και τις αποφάσεις που αφορούν τη λειτουργία του Σχολείου και την εφαρμογή των προγραμμάτων εκπαίδευσης.
- Λαμβάνει μέριμνα για την εξασφάλιση παιδαγωγικών μέσων και εργαλείων, την καλή χρήση τους στη σχολική τάξη, τη λειτουργικότητα και την αντικατάστασή τους, σε περίπτωση φθοράς.
- Είναι υπεύθυνη, μαζί με τους/τις εκπαιδευτικούς, για την καθαριότητα και αισθητική των χώρων του διδακτηρίου, καθώς και για την προστασία της υγείας και ασφάλειας των μαθητών/μαθητριών και την αποκατάσταση των όποιων φθορών.
- Απευθύνει στους διδάσκοντες/στις διδάσκουσες, όταν είναι απαραίτητο, συστάσεις με πνεύμα συναδελφικής αλληλεγγύης.
- Συνεργάζεται με τους/τις εκπαιδευτικούς του σχολείου και με άλλους φορείς για την επιτυχή αντιμετώπιση μαθησιακών ή άλλων προβλημάτων των μαθητών και των μαθητριών που δυσχεραίνουν την απρόσκοπτη φοίτησή τους στο σχολείο.

β) Οι εκπαιδευτικοί

- Εκπαιδεύουν τους μαθητές και τις μαθήτριες, σύμφωνα με τους σκοπούς και τους στόχους της εκπαίδευσης και μέσα στο πλαίσιο της εκπαιδευτικής πολιτικής, με την καθοδήγηση των Στελεχών της εκπαίδευσης.
- Προετοιμάζουν καθημερινά και οργανώνουν το μάθημά τους, εφαρμόζοντας σύγχρονες και κατάλληλες μεθόδους διδασκαλίας, με βάση τις ανάγκες των μαθητών/μαθητριών και τις ιδιαιτερότητες των γνωστικών αντικειμένων.
- Συνεργάζονται με τους μαθητές/μαθήτριες, σέβονται την προσωπικότητά τους, καλλιεργούν και εμπνέουν σ' αυτούς, κυρίως με το παράδειγμά τους, δημοκρατική συμπεριφορά.
- Μεριμνούν για τη δημιουργία κλίματος αρμονικής συνεργασίας και συνεχούς και αμφίδρομης επικοινωνίας με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/μαθητριών, και τους ενημερώνουν για τη φοίτηση, τη διαγωγή και την επίδοση των παιδιών τους.



- Φροντίζουν για την πρόοδο όλων των μαθητών /μαθητριών τους και τους προσφέρουν παιδεία διανοητική, ηθική και κοινωνική.
- Συμβάλλουν στην εμπέδωση ενός ήρεμου, θετικού, συνεργατικού, συμπεριληπτικού, εποικοδομητικού σχολικού κλίματος.
- Ενδιαφέρονται για τις συνθήκες ζωής των μαθητών/μαθητριών τους στην οικογένεια και στο ευρύτερο κοινωνικό περιβάλλον, λαμβάνουν υπόψη τους παράγοντες που επηρεάζουν την πρόοδο και συμπεριφορά των μαθητών/μαθητριών τους και υιοθετούν κατάλληλες παιδαγωγικές ενέργειες, ώστε να αντιμετωπισθούν πιθανά προβλήματα.
- Ενθαρρύνουν τους μαθητές/μαθήτριες να συμμετέχουν ενεργά στη διαμόρφωση και λήψη αποφάσεων για θέματα που αφορούν τους ίδιους και το Σχολείο και καλλιεργούν τις αρχές και το πνεύμα αλληλεγγύης και συλλογικότητας.
- Συνεργάζονται με τον Διευθυντή/τη Διευθύντρια ή την Προϊσταμένη/Προϊστάμενο, τους γονείς και τα αρμόδια Στελέχη για την καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση προβλημάτων συμπεριφοράς, σεβόμενοι την προσωπικότητα και τα δικαιώματα των μαθητών/μαθητριών.
- Ανανεώνουν και εμπλουτίζουν τις γνώσεις τους, σχετικά με τα διάφορα γνωστικά αντικείμενα και τις επιστήμες της αγωγής τόσο μέσω των διάφορων μορφών επιμόρφωσης και επιστημονικής παιδαγωγικής καθοδήγησης, που παρέχονται θεσμικά από το σύστημα της οργανωμένης εκπαίδευσης, όσο και με την αυτοεπιμόρφωση.
- Η μορφή και το ύφος της γλώσσας των εκπαιδευτικών, η συμπεριφορά τους και η γενικότερη παρουσία τους δημιουργούν πρότυπα αναφοράς για τους μαθητές και τις μαθήτριες. Είναι, επομένως, ανάγκη να δίνουν ιδιαίτερη βαρύτητα σε θέματα που διαμορφώνουν την εικόνα του /της εκπαιδευτικού.

γ) Ο/Η σχολικός/ή Νοσηλεύτης/τρια

Ο/Η Σχολικός/ή Νοσηλεύτης/τρια επιτελεί σημαντικό έργο στη σχολική μονάδα καθώς υποστηρίζει μαθητές για τους οποίους έχει εκδοθεί απόφαση έγκρισης υποστήριξης κατόπιν σχετικής γνωμάτευσης δημοσίου νοσοκομείου. Στο σχολείο μας υπάρχουν δυο (2) τέτοιες περιπτώσεις στις οποίες κυρίως εστιάζει η σχολική νοσηλεύτρια. Ωστόσο, σύμφωνα το καθηκοντολόγιο και τις υποχρεώσεις που ορίζονται στην υπό στοιχεία Φ.6/304/75662/Γ1/15-5-2014 κοινή υπουργική απόφαση (**Β' 296**) και το υπ. αριθμ 449/3-4-2007 ΦΕΚ (τεύχος Β') παρέχει πρώτες βοήθειες σε όλους τους μαθητές των τριών (3)σχολείων του σχολικού μας συγκροτήματος, λαμβάνοντας υπόψη και το περιεχόμενο του Ατομικού Δελτίου Υγείας Μαθητή (Α.Δ.Υ.Μ.) .

δ) Οι μαθητές/μαθήτριες

Ο σεβασμός όλων προς τα μέλη της Σχολικής Κοινότητας (μαθητές, Δ/νση, εκπαιδευτικούς, γονείς και άλλους εργαζόμενους) είναι βασική προϋπόθεση για τη σωστή και αποδοτική λειτουργία του Σχολείου. Ιδιαίτερη βαρύτητα δίνεται στη δημιουργία κλίματος συνεργασίας, κατανόησης και αλληλοϋποστήριξης μεταξύ όλων των μελών της Σχολικής Κοινότητας.



Κανόνες-Συμπεριφοράς

1. Οι μαθητές/τριες, κατά τη διάρκεια των μαθημάτων τηρούν τους κανόνες της τάξης. Συμμετέχουν ενεργά στην καθημερινή παιδευτική διδακτική διαδικασία και δεν παρακωλύουν το μάθημα, σεβόμενοι το δικαίωμα των συμμαθητών/συμμαθητριών τους για μάθηση.
2. Η θέση των μαθητών και των μαθητριών στην τάξη ορίζεται από τον/ την υπεύθυνο/η εκπαιδευτικό του τμήματος και δεν πραγματοποιείται καμία αλλαγή χωρίς την απόφαση του/της εκπαιδευτικού και χωρίς λόγο.
3. Απευθύνονται στους/στις εκπαιδευτικούς και στη Διεύθυνση του Σχολείου και ζητούν τη βοήθειά τους, για κάθε πρόβλημα που τους απασχολεί και τους δημιουργεί εμπόδιο στη σχολική ζωή και πρόδοό τους
4. Προσέχουν και διατηρούν καθαρούς όλους τους χώρους του Σχολείου. Ταυτόχρονα ενδιαφέρονται για το σχολικό κτίριο και την υλική περιουσία του. Επίσης, δεν καταστρέφουν τα σχολικά βιβλία που παρέχονται δωρεάν από την πολιτεία.
5. Συμβάλλουν στην υιοθέτηση αειφορικών πρακτικών, όπως η εξοικονόμηση ενέργειας και η ανακύκλωση υλικών, συμμετέχοντας σε προγράμματα που εκπονεί και υλοποιεί το σχολείο τους.
6. Στις σχολικές εκδηλώσεις και γιορτές αλλά και στις διδακτικές επισκέψεις εκτός Σχολείου ακολουθούν τους/τις συνοδούς εκπαιδευτικούς και συμπεριφέρονται με ευγένεια και ευπρέπεια.
7. Επικοινωνούν, όταν υπάρχει ανάγκη, με τους γονείς τους, μέσω των τηλεφώνων του Σχολείου, κατόπιν σχετικής άδειας.
8. Το αθλητικό υλικό του Σχολείου πρέπει να χρησιμοποιείται με προσοχή και πάντοτε με την άδεια και την επίβλεψη του/της εκπαιδευτικού Φυσικής Αγωγής, αφού πρώτα έχει καθαριστεί και απολυμανθεί.
9. Οι μαθητές και οι μαθήτριες ΔΕΝ πρέπει να φέρνουν μαζί τους μπάλες και άλλα παιχνίδια για να παίζουν στα διαλείμματα.
10. Οι υβριστικές εκφράσεις και συμπεριφορές θα πρέπει να αποφεύγονται κατά την παραμονή στους χώρους του Σχολείου, κατά τη συμμετοχή σε διάφορες εκδηλώσεις, στις διδακτικές επισκέψεις και εκδρομές, κατά την αναμονή των σχολικών λεωφορείων και κατά τη διάρκεια των μετακινήσεων με αυτά. Σημειώνεται ότι ο/η μαθητής/τρια διατηρεί τη μαθητική του ιδιότητα τόσο εντός όσο και εκτός σχολείου.
11. Η κάθε είδους επικοινωνία με άτομα εκτός του σχολικού περιβάλλοντος, στην περίμετρο του προαυλίου ή στην είσοδο, δεν επιτρέπεται, για λόγους ασφάλειας.
12. Δεν επιτρέπεται η παραγγελία και προμήθεια αναψυκτικών και φαγητού από εταιρείες διανομής. Οι γονείς και κηδεμόνες θα πρέπει να φροντίζουν ώστε οι μαθητές να έχουν μαζί τους το φαγητό τους ή χρήματα για να ψωνίσουν ό,τι χρειάζονται από το κυλικείο.
13. Απαγορεύεται η κατοχή και χρήση των κινητών τηλεφώνων σε όλους τους χώρους του σχολείου (και στο προαύλιο) για τους μαθητές με βάση έγγραφη οδηγία του Υπουργείου Παιδείας (Α.Π.: Φ25/103373/Δ1/22-06-2018) σύμφωνα με την οποία οι μαθητές και οι μαθήτριες :α) δεν επιτρέπεται να έχουν στην κατοχή τους κινητά τηλέφωνα εντός του σχολικού χώρου. β) Οι μαθητές δεν επιτρέπεται να έχουν στην κατοχή τους εκτός από τα κινητά τηλέφωνα και οποιαδήποτε άλλη ηλεκτρονική συσκευή ή παιχνίδι που διαθέτει σύστημα επεξεργασίας εικόνας και ήχου εντός του σχολικού χώρου. Ο ανάλογος εξοπλισμός που τους διαθέτει το σχολείο στο οποίο φοιτούν, χρησιμοποιείται κατά τη διάρκεια της διδακτικής πράξης και της εκπαιδευτικής διαδικασίας γενικότερα και μόνο υπό την εποπτεία/επίβλεψη του εκπαιδευτικού. Στην περίπτωση που γίνει αντιληπτό



μαθητής/μαθήτρια να έχει στην κατοχή του/της κινητό τηλέφωνο, ειδοποιείται ο γονέας/κηδεμόνας ο οποίος και υποχρεούται να παραλάβει την συσκευή από το γραφείο του διευθυντή. Η χρήση ηλεκτρονικής συσκευής μετάδοσης εικόνας και ήχου (H/Y, tablet ή κινητό τηλέφωνο) επιτρέπεται μόνο στον/στην διδάσκοντα /διδάσκουσα εκπαιδευτικό για την υποστήριξη του μαθήματός του/ της και της εξ αποστάσεως διδασκαλίας.

14. Κάθε ζήτημα που σχετίζεται ή επηρεάζει τη σχολική ζωή και απασχολεί τους μαθητές/τριες ή τους γονείς, πρέπει να γνωστοποιείται στη Δ/νση του Σχολείου.

ε) Γονείς/Κηδεμόνες

Φροντίζουν ώστε ο/η μαθητής /μαθήτρια να έρχεται έγκαιρα και ανελλιπώς στο σχολείο και να ενημερώνουν σε περίπτωση απουσίας του/της.

Διαβάζουν προσεκτικά όλες τις έντυπες ανακοινώσεις που μεταφέρουν οι μαθητές (ή αναρτώνται στον πίνακα ανακοινώσεων) καθώς και τα ηλεκτρονικά μηνύματα που αποστέλλονται από το σχολείο, ώστε να ενημερώνονται για θέματα λειτουργίας του Σχολείου.

Συνεργάζονται αρμονικά σε προσωπικό επίπεδο αλλά και μέσω του Συλλόγου Γονέων με τη Διεύθυνση και τον Σύλλογο των Διδασκόντων για θέματα που αφορούν τους μαθητές/μαθήτριες.

Ενημερώνουν έγκαιρα και προσκομίζουν τα σχετικά έγγραφα, αν υπάρχουν, για κάθε ειδικό θέμα που αντιμετωπίζουν τα παιδιά τους - θέματα υγείας, ειδικές εκπαιδευτικές ικανότητες ή ανάγκες, θέματα οικογενειακής και κοινωνικής κατάστασης - τα οποία μπορούν να επηρεάσουν την επίδοση, τη φοίτηση και συμπεριφορά του παιδιού μας και ζητούν τη συνδρομή του σχολείου.

Ενημερώνονται από το Σχολείο για την όποια μη αποδεκτή συμπεριφορά των παιδιών τους και των ενεργειών που θα αναληφθούν. Η στενή συνεργασία σχολείου- γονέων/κηδεμόνων είναι πάντα αναγκαία και επιβεβλημένη.

VII. Παιδαγωγικός Έλεγχος

Τα ζητήματα μη αποδεκτής συμπεριφοράς στο σχολείο αποτελούν αντικείμενο συνεργασίας των γονέων/κηδεμόνων με τον εκπαιδευτικό/την εκπαιδευτικό υπεύθυνο της τάξης, τον Διευθυντή/τη Διευθύντρια της σχολικής μονάδας, τον Σύλλογο Διδασκόντων και τον / την Σύμβουλο εκπαίδευσης προκειμένου να υπάρξει η καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση του θέματος. Σε κάθε περίπτωση και πριν από οποιαδήποτε απόφαση, λαμβάνεται υπόψη η βασική αρχή του σεβασμού της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων του παιδιού. Οι σωματικές ποινές, οι απειλές και ο εκφοβισμός δεν επιτρέπονται.

Το σχολείο, ως φορέας αγωγής, έχει καθήκον να λειτουργεί έτσι ώστε οι μαθητές και μαθήτριες να συνειδητοποιήσουν ότι κάθε πράξη τους έχει συνέπειες, να μάθουν να αναλαμβάνουν ην ευθύνη των επιλογών τους και να γίνουν υπεύθυνοι πολίτες. Αν η συμπεριφορά του μαθητή και ης μαθήτριας δεν εναρμονίζεται με τα αποδεκτά πρότυπα και αποκλίνει από την τήρηση του εσωτερικού κανονισμού του σχολείου, τότε αντιμετωπίζει τον παιδαγωγικό έλεγχο, σύμφωνα με τις αρχές της ψυχολογίας και παιδαγωγικής που διέπουν την ηλικία του αλλά και τις κείμενες διατάξεις.

Ο παιδαγωγικός έλεγχος σε καμία περίπτωση δεν προσβάλλει την αξιοπρέπεια και την προσωπικότητα του μαθητή και ασκείται με στόχο: α) την προσωπική νουθεσία και προς



όφελος του μαθητή/ της μαθήτριας β) να εξασφαλιστεί η ασφάλεια των μαθητών και γ) να διασφαλιστεί η εύρυθμη λειτουργία του σχολείου.

Στο παιδαγωγικό αυτό πλαίσιο θα ακολουθηθούν οι παρακάτω διαδικασίες:

1ο Στάδιο

- Παρατήρηση από τον /την εκπαιδευτικό (1η και 2η).
- Παρατήρηση από την διευθύντρια μετά από αυτές του /της εκπαιδευτικού .
- Κλήση του γονέα ή κηδεμόνα στο σχολείο για κοινή αντιμετώπιση του προβλήματος σε συνεργασία με τους /τις υπεύθυνους εκπαιδευτικούς της τάξης στην οποία φοιτά ο /η μαθητής/ μαθήτρια αλλά και με όσους/όσες εκπαιδευτικούς άλλων ειδικοτήτων που εμπλέκονται τυχόν άμεσα με την ανάρμοστη συμπεριφορά.

2ο Στάδιο

- Εάν, παρά τη λήψη των παραπάνω πειθαρχικών μέτρων, ο/η μαθητής /μαθήτρια δε βελτιώσει τη συμπεριφορά του/ της και συνεχίζει να παρουσιάζει την ίδια εικόνα μη αποδεκτής συμπεριφοράς, τότε το θέμα παραπέμπεται προς συζήτηση στο Σύλλογο Διδασκόντων, ο οποίος καλείται να αντιμετωπίσει το πρόβλημα και προχωρεί στις παρακάτω ενέργειες:
- Καλεί τους γονείς ή κηδεμόνες του/ της μαθητή / μαθήτριας και μαζί προσπαθούν να αντιμετωπίσουν το πρόβλημα.
- Καλεί τον/την σχολικό σύμβουλο και σε συνεργασία με τους γονείς ή κηδεμόνες προσπαθούν να αντιμετωπίσουν το πρόβλημα.
- Έχει τη δυνατότητα, αν το κρίνει σκόπιμο, να ζητήσει τη βοήθεια παιδοψυχολόγου ή άλλου ειδικού επιστήμονα με τη σύμφωνη γνώμη και συνεργασία του γονέα ή κηδεμόνα. Σε αυτόν το στάδιο μπορεί να συμβάλουν υποστηρικτικά ο /η ψυχολόγος και ο/η κοινωνική λειτουργός που αποτελούν μέλη της ΕΔΥ του σχολείου μας και με τους οποίους υπάρχει η δυνατότητα συμβουλευτικών συναντήσεων τόσο σε ατομικό όσο και σε ομαδικό επίπεδο.
- Μετά τη αναλυτική εξέταση του θέματος και τη λήψη όλων των απαιτούμενων μέτρων, ο Σύλλογος Διδασκόντων παίρνει την τελική απόφαση. Ο Σύλλογος Διδασκόντων μπορεί να αποφασίσει, αν το πρόβλημα είναι ιδιαίτερα σοβαρό και επαναλαμβανόμενο, την αλλαγή τμήματος του μαθητή ή την αλλαγή σχολικού περιβάλλοντος πάντα όμως με τη σύμφωνη γνώμη /συναίνεση του γονέα/κηδεμόνα.

VIII. Πρόληψη φαινομένων βίας και σχολικού εκφοβισμού

Στο σχολείο μας, εκπαιδευτικοί και μαθητές λειτουργούμε με γνώμονα τον αλληλοσεβασμό, την αποδοχή της διαφορετικότητας, τη δημιουργία ενός δημοκρατικού περιβάλλοντος και την εφαρμογή ενός σύγχρονου, ανοικτού πλαισίου, όπου όλες οι απόψεις, που εκφράζονται είναι σεβαστές και ισότιμες, ώστε να εξαλειφθούν φαινόμενα βίαιης συμπεριφοράς.

Ως εκ τούτου, επιδίωξή μας είναι να :

- καλλιεργούμε κλίμα συνεργασίας και κατανόησης μεταξύ μαθητών και εκπαιδευτικών και να προάγουμε την συμμετοχικότητα, την αλληλοαποδοχή και τον αλληλοσεβασμό ανάμεσα σε όλα τα εμπλεκόμενα μέλη.
- δομούμε την διδασκαλία μας και να ενισχύουμε δράσεις με τέτοιο τρόπο ώστε να είναι ορατή η αποδοχή της διαφορετικότητας.



- προκαλούμε συχνές συναντήσεις-συζητήσεις επικοινωνίας εκπαιδευτικών και μαθητών /μαθητριών εντός της σχολικής τάξης για θέματα, που απασχολούν τους μαθητές και για ζητήματα συμπεριφορών, που διαταράσσουν την ομαλή σχέση των μελών της ομάδας.
- οργανώνουμε δραστηριότητες διαπολιτισμικής εκπαίδευσης, που προάγουν τη βιωματική μάθηση όποτε είναι δυνατό, ενισχύοντας τη συνύπαρξη με τον «διαφορετικό» και την καταπολέμηση των κάθε μορφής διακρίσεων.
- εμπλέκουμε τους γονείς σε δράσεις, που δημιουργούν εκείνο το κλίμα συνεργασίας που βοηθάει στην πρόληψη της βίας και του σχολικού εκφοβισμού.
- δρούμε με αυξημένα ανταντακλαστικά σε περίπτωση που παρατηρηθεί κάποιο φαινόμενο σύγκρουσης με πραγματοποίηση έκτακτων συνεδριάσεων του συλλόγου διδασκόντων και τη λήψη έκτακτων μέτρων για την άμεση αντιμετώπιση του φαινομένου.
- καταγράφουμε άμεσα το όποιο συμβάν στο ημερολόγιο σχολικής ζωής όσο και στο προσωπικό ημερολόγιο που τηρεί ο/ η κάθε εκπαιδευτικός για την τάξη / τις τάξεις του/της που διδάσκει.

Ειδικότερα, το σχολείο μας δραστηριοποιείται ως προς την πρόληψη και ως προς την αντιμετώπιση περιστατικών βίας/εκφοβισμού σε τρία επίπεδα:

1. Σε ατομικό επίπεδο:

α) Σε περίπτωση κάποιου λεκτικού ή άλλου τύπου περιστατικού, που θα συμβεί κατά την ώρα λειτουργίας του σχολείου οι εκπαιδευτικοί προβαίνουν σε άμεση διακοπή της πράξης βίας σε οποιαδήποτε μορφή και αν αυτή εκδηλώνεται.

β) Ανάλογα με την ψυχική κατάσταση του θύτη, οι εκπαιδευτικοί αναφέρουν στο μαθητή/στη μαθήτρια που ασκεί βία αυτό που είδαν να συμβαίνει ή άκουσαν. Τονίζουν με σαφή και ψύχραιμο τρόπο ότι η βία σε κάθε της μορφή και η έλλειψη σεβασμού προς τον συνάνθρωπο δεν είναι αποδεκτές και ενημερώνουν σχετικά. Αν οι συνθήκες το επιτρέπουν, ενημερώνουν ότι θα ακολουθήσει συζήτηση αργότερα.

γ) Οι εκπαιδευτικοί διερευνούν τον μαθητή /τη μαθήτρια που έγινε αποδέκτης /τρια της βίαιης συμπεριφοράς για την ασφάλειά του /της, Ζητούν ενημέρωση από τους θεατές του περιστατικού και καταγράφουν τις συνθήκες του περιστατικού.

δ) Οι εμπλεκόμενοι εκπαιδευτικοί αναπτύσσουν συζητήσεις τόσο με το παιδί που δέχτηκε βία όσο και με το παιδί που άσκησε βία, σε ατομικές αρχικά συναντήσεις και κατόπιν μέσω ομαδικών συναντήσεων.

ε) Οι εκπαιδευτικοί συνεργάζονται με την Ε.Δ.Υ. του σχολείου και τον αρμόδιο Σύμβουλο Εκπαίδευσης, που έχει την παιδαγωγική ευθύνη του σχολείου, για την ανάπτυξη συμβουλευτικής προς τους/τις εμπλεκόμενους/ες μαθητές/τριες και γονείς.

2. Σε επίπεδο τάξης:

α) Εντάσσεται και επιδιώκεται αδιάλειπτα η υλοποίηση προγραμμάτων για τη διαχείριση του θυμού, των συγκρούσεων την καλλιέργεια της ενσυναίσθησης και την υιοθέτηση των υγιών τρόπων συμπεριφοράς.

β) Εφαρμόζονται συνεργατικές μέθοδοι μάθησης, σε συνεργασία και με τους ειδικούς επιστήμονες της Ε.Δ.Υ. (Ψυχολόγος και Κοινωνική Λειτουργός)

γ) Αν κριθεί απαραίτητο, γίνεται αλλαγή των θέσεων των μαθητών και μαθητριών ώστε να μην είναι σε κοντινή απόσταση οι μαθητές και οι μαθήτριες που οι σχέσεις μεταξύ τους δεν είναι ομαλές.



3. Σε επίπεδο σχολείου:

α) Επίβλεψη σχολικών χώρων όπου στο διάλειμμα μπορεί να παρουσιαστούν περιστατικά βίας, συλλογή στοιχείων (παρατήρηση, καταγραφή περιστατικών σε αρχείο), έκτακτες συνεδριάσεις του Συλλόγου Διδασκόντων για ενημέρωση και λήψη έκτακτων πρόσθετων μέτρων, συνεργασία σχολείου με φορείς, συμβουλευτική από ειδικούς ή τον ψυχολόγο του σχολείου, συναντήσεις ενημέρωσης των γονέων με τη συμμετοχή ειδικών.

ΙΧ. Καινοτόμες πρακτικές που έχουν υιοθετηθεί από το σχολείο – Σχολικές εκδηλώσεις-σχολικές δραστηριότητες

Οι ομαδικές δημιουργικές δραστηριότητες (ομάδες έκφρασης, εικαστικής τέχνης, χορού, μουσικής, θεάτρου, περιοδικού, φωτογραφίας, κινηματογράφου, άθλησης, περιβαλλοντικής ευαισθητοποίησης κ.ά.) είναι ζωτικής σημασίας στο σχολείο μας. Οι δραστηριότητες αυτές βελτιώνουν τους δεσμούς και τη συνεργασία μεταξύ των μαθητών και δίνουν ευκαιρία ανάδειξης και καταξίωσης ακόμη και σε μαθητές που, ενδεχομένως, υστερούν σε άλλα διδακτικά αντικείμενα. Το σχολείο μας συμμετέχει σε προγράμματα περιβαλλοντικής εκπαίδευσης, αγωγής υγείας, πολιτιστικά προγράμματα αλλά και σε διαγωνισμούς διαφόρων θεματικών. Η οργάνωση δράσεων μέσα απ αυτά τα προγράμματα δίνει τη δυνατότητα στους μαθητές να μαθαίνουν με βιωματικό και ευχάριστο τρόπο, να αποκτήσουν αντίληψη της συλλογικής προσπάθειας και συνεργασίας, να αναπτύξουν την κριτική του σκέψης, να γνωρίσουν τον πολιτισμό και την ιστορία όχι μόνο της χώρας μας αλλά και άλλων λαών, να εκφράζονται καλλιτεχνικά, να οριοθετούν την συμπεριφορά τους να ενισχύουν την κοινωνική τους αυτοεικόνα αλλά και να καταστούν υπεύθυνοι ψηφιακοί πολίτες.

Το σχολείο μας χρησιμοποιεί την παιδαγωγική αρχή της βιωματικής μάθησης και την μελέτη πεδίου. Ως εκ τούτου οργανώνει συχνά επισκέψεις, όταν οι συνθήκες το επιτρέπουν, με εκπαιδευτικό περιεχόμενο για να μεγιστοποιήσει τα παιδαγωγικά οφέλη της μαθησιακής διαδικασίας. Στην παρούσα περίοδο πραγματοποιούνται εκπαιδευτικές εκδρομές, μετακινήσεις μαθητών, διδακτικές επισκέψεις, σχολικοί περίπατοι, παρακολούθηση πολιτιστικών εκδηλώσεων ή άλλων δράσεων μαθητικοί διαγωνισμοί, μαθητικά συνέδρια, υλοποίηση ευρωπαϊκών προγραμμάτων με τήρηση όμως όλων των μέτρων αποφυγής διάδοσης του κορωνοϊού ή άλλων ιώσεων.

Ως σχολική μονάδα μας ενδιαφέρει, για παιδαγωγικούς λόγους, να οργανώνουμε σχολικές εκδηλώσεις και δραστηριότητες οι οποίες προβάλλουν το έργο των μαθητών μας στην σχολική κοινότητα και βοηθούν στην κοινωνικοποίηση στην ανάδειξη των κλίσεων στην ενίσχυση της αυτοεικόνας τους και στο άνοιγμα του σχολείου προς την κοινωνία. Το σχολείο πρέπει να θεωρεί τη συμμετοχή των μαθητών στις σχολικές δραστηριότητες ως υποχρέωσή τους. Θεωρείται ακόμη καλύτερο να είναι οι συνθήκες τέτοιες, ώστε ο μαθητής να χαίρεται, να επιδιώκει και να θεωρεί τη συμμετοχή του ευγενή φιλοδοξία.

Οι ενδοσχολικές εκδηλώσεις, όπως είναι οι σχολικές, οι εθνικές και οι θρησκευτικές γιορτές, οι αθλητικές, οι πολιτιστικές και οι άλλες σχολικές δραστηριότητες των μαθητικών κοινοτήτων, η συμμετοχή στα προγράμματα της περιβαλλοντικής εκπαίδευσης και των άλλων καινοτόμων σχολικών προγραμμάτων πρέπει να γίνονται με πρωτοβουλίες, ιδέες και ευθύνες των ίδιων των μαθητών στα πλαίσια της ομαδοσυνεργατικής προσέγγισης με επιβλέποντα /επιβλέπουσα τον/ την υπεύθυνο/η εκπαιδευτικό και σε συνεργασία με τους μαθητές και της μαθήτριες του συστεγαζόμενου σχολείου.



Παράλληλα φροντίζουμε να χρησιμοποιούμε εύχρηστες πλατφόρμες διαμοιρασμού, καθώς και τον ιστότοπο του σχολείου (<https://24dim-volou.mag.sch.gr>), προκειμένου να δημοσιοποιήσουμε τα αποτελέσματα των προσπαθειών μας και να ενημερώσουμε τις οικογένειες των μαθητών /τριών μας αλλά και την ευρύτερη κοινωνία για τις δράσεις που εκπονούμε.

Χ. Άλλα θέματα

α. Προσωπικά δεδομένα

Τηρείται απαρέγκλιτα η ισχύουσα νομοθεσία για τα προσωπικά δεδομένα όλων των μελών της σχολικής κοινότητας. Επιπροσθέτως, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις και τον Γενικό Κανονισμό Προστασίας Δεδομένων της Ευρωπαϊκής Ένωσης (GDPR), επιβάλλεται η γραπτή συγκατάθεση των γονέων ως προς τη συλλογή, επεξεργασία και δημοσιοποίηση οπτικού υλικού των παιδιών τους.

β. Εμβολιασμός μαθητών/μαθητριών

Σύμφωνα με την γνωμοδότηση της Εθνικής Επιτροπής Εμβολιασμών υποχρεωτικά είναι όλα εκείνα τα εμβόλια που είναι ενταγμένα στο Εθνικό Πρόγραμμα Εμβολιασμών. Ένα από τα δικαιολογητικά εγγραφής, αποτελεί και η επίδειξη του Βιβλιαρίου Υγείας ή άλλο στοιχείο από το οποίο αποδεικνύεται ότι έγιναν τα προβλεπόμενα εμβόλια.

γ. Λειτουργία Κυλικείου

Το Υπουργείο Υγείας ορίζει με υγειονομικές διατάξεις τα προϊόντα που μπορούν να διατίθενται στα Σχολικά Κυλικεία, με στόχο την προστασία και προαγωγή της υγείας των μαθητών/μαθητριών και τη δημιουργία ενός υποστηρικτικού σχολικού περιβάλλοντος σε θέματα υγιεινής διατροφής. Ενδεικτικά κατάλληλα προϊόντα: Φρούτα και λαχανικά εποχής (αποξηραμένα φρούτα, φυσικοί χυμοί, σαλάτες, φρουτοσαλάτες κ.λπ.), γαλακτοκομικά (γάλα, γιαούρτι, τυριά κ.λπ.), αρτοσκευάσματα (κουλούρι, φρυγανιές, μουστοκούλουρα, μπάρες δημητριακών, σταφιδόψωμο κ.λπ.)

Οι εφημερεύοντες/εφημερεύουσες εκπαιδευτικοί εποπτεύουν την τήρηση των μέτρων κοινωνικής αποστασιοποίησης των μαθητών κατά την προσέλευσή τους στο χώρο του κυλικείου και φροντίζουν την αποφυγή συγχρωτισμού αυτών.

Δ. Επικοινωνία και Συνεργασία Γονέων/Κηδεμόνων-Σχολείου

I. Σημασία της επικοινωνίας και της συνεργασίας σχολείου-οικογένειας

Πολύ σημαντική παράμετρος της συνολικής λειτουργίας του Σχολείου και του κλίματος που δημιουργείται είναι η επικοινωνία και η εποικοδομητική συνεργασία με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/μαθητριών και με τον Σύλλογο Γονέων και κηδεμόνων. Η εμπιστοσύνη του παιδιού στο σχολείο ενισχύεται από τη θετική στάση των γονέων/κηδεμόνων προς το Σχολείο και τον/την εκπαιδευτικό.

Για οποιοδήποτε αίτημα τους οι γονείς/κηδεμόνες απευθύνονται στο δάσκαλο/στη δασκάλα της τάξης. Σε περίπτωση που δεν υπάρξει κοινά αποδεκτή λύση ή συνεννόηση, απευθύνονται στην Διευθύντρια του Σχολείου.

II. Διαδικασίες ενημέρωσης και επικοινωνίας Σχολείου και γονέων/κηδεμόνων

- Οι συναντήσεις για ενημέρωση των γονέων/κηδεμόνων με τους εκπαιδευτικούς προγραμματίζονται με απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων:
- Στην αρχή του διδακτικού έτους, όπου λαμβάνει χώρα ενημέρωση για ζητήματα που αφορούν στην εύρυθμη λειτουργία του σχολείου.



- Μια φορά τουλάχιστον το μήνα σε προκαθορισμένη από τον/την εκπαιδευτικό του τμήματος ημέρα και ώρα, για θέματα που αφορούν στην αγωγή και πρόοδο των μαθητών/μαθητριών.
- Κάθε φορά που ο/η εκπαιδευτικός της τάξης κρίνει αναγκαία μια έκτακτη συνάντηση.
- Κατά την επίδοση του Ελέγχου προόδου ανά τρίμηνο πραγματοποιείται παιδαγωγική συνάντηση του/της εκπαιδευτικού της τάξης με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/μαθητριών, προκειμένου να ενημερωθούν για την πρόοδο των παιδιών.
- Κατά την ολοκλήρωση του σχολικού έτους με την επίδοση των τίτλων προόδου – σπουδών.

Η είσοδος των γονέων/κηδεμόνων στο σχολικό χώρο επιτρέπεται μόνο κατά τις προβλεπόμενες ώρες συναντήσεων με τους εκπαιδευτικούς των τάξεων λαμβανομένων όλων των προβλεπόμενων μέτρων.

Οι γονείς-κηδεμόνες δικαιούνται να έχουν πλήρη και υπεύθυνη ενημέρωση για τον μαθητή /τη μαθήτριά και οφείλουν να προσέρχονται στις συγκεντρώσεις, που ορίζει ο/η εκάστοτε εκπαιδευτικός της τάξης. Παράλληλα, οφείλουν να επικαιροποιούν τα στοιχεία επικοινωνίας τους, και να ενημερώνουν άμεσα τους/τις εκπαιδευτικούς για κάθε αλλαγή, ώστε το Σχολείο να έχει τα ισχύοντα τηλέφωνα τους και τις έγκυρες ηλεκτρονικές διευθύνσεις τους για την αποστολή ενημερωτικών σημειωμάτων ή/και βεβαιώσεων για την πραγματοποίηση εκπαιδευτικών εκδρομών, για την παρακολούθηση εκπαιδευτικών θεαμάτων κ.λπ.. Επίσης, οι γονείς/κηδεμόνες θα πρέπει τακτικά να επισκέπτονται την ιστοσελίδα του Σχολείου, και να ενημερώνονται υπεύθυνα και γρήγορα για τα θέματα του Σχολείου. Τέλος, οι γονείς/κηδεμόνες θα πρέπει να έχουν φροντίσει είτε οι ίδιοι ή πρόσωπα που έχουν εξουσιοδοτήσει να είναι άμεσα διαθέσιμοι σε επικείμενες έκτακτες περιπτώσεις.

III. Σύλλογος Γονέων και κηδεμόνων

Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών και μαθητριών κάθε Σχολείου συγκροτούν τον Σύλλογο Γονέων & Κηδεμόνων, που φέρει την επωνυμία του σχολείου και συμμετέχουν αυτοδικαίως σε αυτόν. Ο Σύλλογος Γονέων & Κηδεμόνων είναι ένας σημαντικός θεσμός, αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της Σχολικής Κοινότητας και για αυτό είναι σημαντική η συμμετοχή όλων των γονέων/κηδεμόνων. Βρίσκεται σε άμεση συνεργασία με την διευθύντρια, τον Σύλλογο Διδασκόντων του σχολείου, αλλά και με τον Πρόεδρο/την Πρόεδρο της Σχολικής Επιτροπής του Δήμου.

Η συμβολή του συλλόγου γονέων & Κηδεμόνων στην εύρυθμη λειτουργία του σχολείου είναι σημαντική. Γι' αυτό οι γονείς καλούνται να πλαισιώνουν τον Σύλλογο και να συμβάλλουν προσωπικά με τη συμμετοχή τους σ' αυτόν.

Ο Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων αποτελεί τη συλλογική έκφραση της άποψης των Γονέων και Κηδεμόνων των μαθητών. Το σχολείο χρειάζεται και επιδιώκει τη συνεργασία του Συλλόγου για την προαγωγή του σχολικού έργου. Είναι προφανές βέβαια, ότι το εκπαιδευτικό έργο ανήκει στην αρμοδιότητα και ευθύνη των εκπαιδευτικών, του Συλλόγου των εκπαιδευτικών και του Διευθυντή του σχολείου.

Σε συνεργασία εκπαιδευτικών, Διευθύντριας και Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων διοργανώνονται ενδοσχολικές και εξωσχολικές δράσεις και εκδηλώσεις με σκοπό την εδραίωση κατάλληλου παιδαγωγικού κλίματος που θα εξασφαλίζει τις όσο το δυνατόν καλύτερες συνθήκες εκπαίδευσης των μαθητών μας.



Το σχολικό συμβούλιο, Σχολική Επιτροπή, η Τοπική Αυτοδιοίκηση, οι επιστημονικοί, οι καλλιτεχνικοί και οι πολιτιστικοί φορείς, πέρα από το θεσμικό τους ρόλο, είναι οι κοινωνικές συνιστώσες του σχολείου. Ένα ανοιχτό δημοκρατικό σχολείο έχει ανάγκη από τη σύμπραξη όλων αυτών, για να επιτύχει στην αποστολή του. Ο κοινωνικός περίγυρος αποτελεί το περιβάλλον μέσα στο οποίο το σχολείο αναπτύσσει το μορφωτικό έργο του.

IV. Σχολικό Συμβούλιο

Στη σχολική μονάδα μας λειτουργεί **επταμελές Σχολικό Συμβούλιο** σύμφωνα με τα όσα ορίζει το άρθρο 107 του νόμου 4823/2021 (ΦΕΚ Α136/3-82021). Έργο του Σχολικού Συμβουλίου είναι η συμβολή του στη διασφάλιση της εύρυθμης λειτουργίας της σχολικής μονάδας. Το Σχολικό Συμβούλιο λειτουργεί συλλογικά και προτείνει παρεμβάσεις για την επίλυση θεμάτων που αφορούν στον τρόπο οργάνωσης και λειτουργίας της διαδικασίας της σίτισης, στην υγιεινή, στην ασφάλεια και στην πρόληψη ατυχημάτων στον σχολικό χώρο καθώς και σε ζητήματα βελτίωσης της υλικοτεχνικής υποδομής.

V. Η σημασία της σύμπραξης όλων

Ένα ανοιχτό, συνεργατικό, συμπεριληπτικό και δημοκρατικό Σχολείο έχει ανάγκη από τη σύμπραξη όλων : μαθητών/μαθητριών, εκπαιδευτικών, Διευθυντή, Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων, Σχολικής Επιτροπής, Τοπικής Αυτοδιοίκησης , για να επιτύχει στην αποστολή του.

E: Πολιτική του σχολείου προστασίας από πιθανούς κινδύνους

I. Αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών

Οι φυσικές καταστροφές παρουσιάζουν αυξητική τάση τα τελευταία χρόνια με ποικίλες συνέπειες στο ανθρωπογενές περιβάλλον. Οι σχολικές μονάδες, ως λειτουργικοί χώροι φιλοξενίας και δραστηριοποίησης ευάλωτης ομάδας του πληθυσμού, απαιτούν αυξημένο βαθμό ετοιμότητας έναντι των κινδύνων αυτών.

Για την προστασία από σεισμούς και συνοδά φυσικά φαινόμενα επικαιροποιείται τακτικά το Σχέδιο Μνημονίου Ενεργειών για τη διαχείριση του Σεισμικού Κινδύνου και υλοποιούνται ασκήσεις ετοιμότητας κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους.

Η Διευθύντρια του σχολείου, στην αρχή του σχολικού έτους και σε συνεργασία με τον Σύλλογο Διδασκόντων, προβαίνει σε όλες τις απαιτούμενες ενέργειες που προβλέπονται για την αντιμετώπιση των έκτακτων αναγκών εντός του σχολικού χώρου. Επίσης ενημερώνουν τους μαθητές/μαθήτριες για τους βασικούς κανόνες και τρόπους αντίδρασης κατά την εκδήλωση των φαινομένων αυτών.

Διευκρινίζεται ότι οι μαθητές/μαθήτριες δεν αποχωρούν από το σχολείο μόνοι τους αλλά παραδίδονται στους γονείς/κηδεμόνες τους ή σε άλλα πρόσωπα που οι γονείς/κηδεμόνες έχουν ορίσει γραπτώς για τον σκοπό αυτό.

Τέλος, σε καταστάσεις πανδημίας ή ακραίων-επικίνδυνων φαινομένων οι εκπαιδευτικοί, μαθητές/μαθήτριες, γονείς/κηδεμόνες, Διευθυντές οφείλουν να συμμορφώνονται και να ακολουθούν ρητά τις οδηγίες που εκδίδουν οι εκάστοτε αρμόδιοι φορείς/υπηρεσίες: π.χ. ΕΟΔΥ, ΥΠΑΙΘ, Υπουργείο Πολιτικής Προστασίας, κ.λπ. για την εύρυθμη λειτουργία της σχολικής μονάδας και την ασφάλεια των μελών της.

II. Ειδικό σχέδιο αποχώρησης λόγω έκτακτων συνθηκών



Σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης, για την ασφάλεια των παιδιών έχει καταρτιστεί σχέδιο διαφυγής και πραγματοποιούνται ασκήσεις ετοιμότητας στις οποίες τόσο οι μαθητές και οι μαθήτριες όσο και το διδακτικό προσωπικό του σχολείου εκπαιδεύονται για την αντιμετώπιση των έκτακτων φυσικών φαινομένων.

ΣΤ : Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας - Διαδικασίες διασφάλισης της εφαρμογής του

Ο κοινά συμφωνημένος Κανονισμός βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και στις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές. Η τήρησή του από όλους τους παράγοντες του Σχολείου (μαθητές/μαθήτριες, εκπαιδευτικούς, άλλο επιστημονικό προσωπικό, γονείς/κηδεμόνες, βοηθητικό προσωπικό) με αμοιβαίο σεβασμό στον διακριτό θεσμικό ρόλο τους, αποτελεί προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του σχολείου και είναι το θεμέλιο πάνω στο οποίο μπορεί το Σχολείο να οικοδομήσει για να πετύχει τους στόχους και το όραμά του.

Θέματα που ανακύπτουν και δεν προβλέπονται από τον Κανονισμό, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από τη Διευθύντρια και τον Σύλλογο Διδασκόντων, σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την κείμενη εκπαιδευτική νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας θα επικαιροποιείται σε τακτά χρονικά διαστήματα μέσω της προβλεπόμενης από το νόμο συμμετοχικής διαδικασίας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας έτσι ώστε να συμπεριλαμβάνει νέες νομοθετικές ρυθμίσεις, να ανταποκρίνεται στις αλλαγές συνθηκών λειτουργίας του Σχολείου και τις κατά καιρούς αποφάσεις των συλλογικών οργάνων του.

Βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και στις σύγχρονες διδακτικές και παιδαγωγικές αρχές και η τήρησή του από μαθητές/τριες, εκπαιδευτικούς και γονείς –κηδεμόνες αποτελεί προϋπόθεση για την εύρυθμη λειτουργία του Σχολείου.

2 Νοεμβρίου 2023

Η Διευθύντρια

Παπαϊωάννου Αναστασία

ΕΓΚΡΙΝΕΤΑΙ

Ο Σύμβουλος Εκπαίδευσης	Ο Διευθυντής Πρωτοβάθμιας
Δαρόπουλος Απόστολος	Πολύζος Γεώργιος

22

Ψηφιακή Βεβαίωση Εγγράφου

Μπορείτε να ελέγξετε την ισχύ του εγγράφου σκανάροντας το QR code ή εισάγοντας τον κωδικό στο docs.gov.gr/validate



Κωδικός εγγράφου: 3ogNV8CctCVFDwWSDsc1zw

: 22/22

Υπογραφή:
ΑΝΑΣΤΑΣΙΑ ΠΑΠΑΙΩΑΝΝΟΥ
Πατρώνυμο: ΒΑΣΙΛΕΙΟΣ
ΑΦΜ: 061402358
Ημ. Υπογραφής: 23/11/2023 14:45:08